

2. Общие положения

2.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИК СО РАН, Институт) государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

2.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, реализуемым в Институте.

2.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляет Институт

2.4. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3. Порядок формирования и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

3.1 Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.3 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

3.5 Организацией комиссий и обеспечением их работы занимается Отдел аспирантуры.

3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Федеральным агентством научных организаций по представлению Института.

3.7 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является директор Института (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

3.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам аспирантуры при проведении ГИА.

3 9 Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3 10. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3 11 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4-х человек из числа профессорско-преподавательских и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3 12. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председатель ГЭК назначает её секретаря. Секретарь ГЭК комиссии не является её членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3 13 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводят председатели комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3 14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывает председатель, а также секретарь.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4. Допуск аспирантов к государственной итоговой аттестации

4.1 К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.2. Для проверки готовности аспирантов к ГИА за 1,5 месяца до начала ГИА приказом директора из числа ведущих научных и научно-педагогических сотрудников Института создается соответствующая комиссия (комиссия по допуску к ГИА и определению степени готовности НКР) в количестве 5 человек. Накануне заседания комиссии Отдел аспирантуры готовит справку на каждого аспиранта, в которой отражаются сведения о выполнении учебного плана (сданные зачеты, экзамены и т.п.). Заседание комиссии проводится в форме семинара, на котором аспирант представляет научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы, участники семинара проводят обсуждение и дают заключение по научному докладу (работа может быть: а) рекомендована к защите без замечаний, б) рекомендована к защите с доработками, в) рекомендована к защите с существенными доработками).

4.3 Принятое комиссией решение о допуске к ГИА оформляется протоколом (Приложение 1).

5. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний аспирантов

5.1 Работа по организации, подготовке и проведению ГИА возлагается на Отдел аспирантуры.

5.2. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структуру и содержание устанавливает Институт в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки, реализуемым в Институте.

5.3 ГИА имеет следующую структуру:

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (ГЭ),

представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.3 Срок проведения ГИА устанавливается приказом директора Института.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.5 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает приказом директора.

- составы комиссий (ГЭК и апелляционной);

- список аспирантов, допущенных к ГИА,

- расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (перерыв между испытаниями устанавливается продолжительностью не менее 7 календарных дней)

и доводит эту информацию до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

5.6. За 5 дней до начала ГИА на каждого аспиранта готовятся необходимые документы и бланки (бланки протоколов заседания ГЭК, включая протоколы ГЭ, представления научного доклада, листы для ответов с штампом Институт, бланк итоговой ведомости аттестации аспирантов и т.д.).

5.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.8. Лицам, проходящим ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен

5.9 Государственный экзамен (ГЭ) носит комплексный характер, может проводиться в устной и/или в письменной форме. На экзамене в основном должна быть проверена и оценена сформированность компетенций, необходимых для выполнения выпускником преподавательского вида деятельности.

5.10. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов и рекомендации аспирантам по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу ГЭ.

5.11 Государственный экзамен проводится в виде устных ответов на два вопроса из программы ГЭ (после письменной подготовки продолжительность около 45 мин, для письменной подготовки используются листы со штампом Института), представления разработанной рабочей программы дисциплины (РПД) по теме работы аспиранта и собеседования по вопросам профессиональной деятельности аспиранта.

5.12. Результаты ГЭ оформляются протоколом (Приложение 2, часть 1).

5.13 Результаты ГЭ объявляются в день его проведения.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

5.14. Научный доклад проводится в виде защиты основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (НКР). В ходе защиты результатов НКР проверяется сформированность компетенций, необходимых для выполнения выпускником научно-исследовательского вида деятельности.

5.15 Научный доклад представляет основные результаты подготовленной НКР, оформленной учетом требований п. 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

5.15 За 10 дней до даты научного доклада аспирант представляет в ГЭК текст НКР на бумажном и электронном носителях, отзыв научного руководителя, рекомендации (протокол) заседания комиссии по допуску к ГИА и определению степени готовности НКР к защите.

5.16. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему рецензированию. Рецензент НКР назначается приказом директора из числа научно-педагогических работников Института, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей теме НКР. Проект приказа готовит Отдел аспирантуры на основании служебных записок научных руководителей аспирантов. Рецензент в течение 7 календарных дней проводит анализ и передает в Отдел аспирантуры письменную рецензию на НКР аспиранта.

Рецензент на основе изучения НКР и опубликованных работ по НКР представляет в Отдел аспирантуры письменный отзыв на НКР, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в НКР, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии работы квалификационным требованиям.

Отдел аспирантуры ознакомит аспиранта и научного руководителя с рецензией не позднее чем за 5 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР

5.17 Представление и обсуждение научного доклада проводится следующим образом

- выступление аспиранта с научным докладом (10 минут);
- ответы аспиранта на вопросы (10-15 мин);
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта,
- выступление рецензента,
- ответы аспиранта на замечания рецензента,
- свободное обсуждение;
- вынесение решения ГЭК о степени соответствии научного доклада квалификационным требованиям (Приложение 2, часть 2, 3)

5.18 Тексты научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. Завершающий этап ГИА

6.1 По результатам государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы ГЭК выносит решение о прохождении государственной итоговой аттестации.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику аспирантуры документа о высшем образовании и о квалификации (образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.3 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из аспирантуры с

выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.5 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7 Апелляция

7.1 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 3).

7.2. Аспирант подает апелляцию лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол (Приложение 4) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

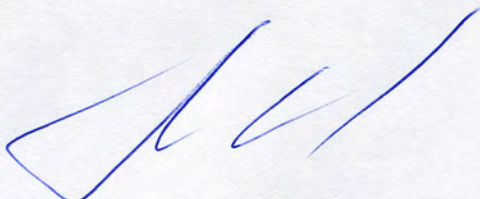
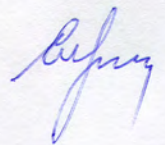
7.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит

7.7 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Согласовано

Заместитель директора
д.х.н., проф. РАН

О.Н. Мартьянов

Заведующий аспирантурой
д.х.н., проф.

В.А. Собянин

Составитель

нач.уч.части Т.К. Попова

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук
ИК СО РАН

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по допуску к ГИА

« » 20__ г

Аспирант (ка)

направление подготовки: 04.06.01 Химические науки

направленность.

Присутствовали:

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « » 20__ г

Председатель комиссии:

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии:

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Тема научных исследований аспиранта.

Научный руководитель.

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Выполнение программы аспирантуры:

Блок 1 «Дисциплины»

Кандидатские экзамены

Блок 2 «Практики»

Блок 3 «Научные исследования»

Общая характеристика уровня подготовленности аспиранта к ГИА.

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Решение комиссии:

1 Аспирант выполнил (не выполнил) программу аспирантуры и допускается
(не допускается) к ГИА

2. НКР готова к защите без замечаний с доработками с существенными доработками

Председатель комиссии:

(ФИО)

(подпись)

Члены комиссии:

(ФИО)

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук
ИК СО РАН

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г

Аспирант (ка)

направление подготовки: 04.06.01 Химические науки

направленность.

ГИА, часть 1

Государственный экзамен

дата « _____ » _____ 20 ____ г

Присутствовали:

Председатель ГЭК.

(ФИО, должность, место работы)

Члены ГЭК.

(ФИО, должность, место работы)

Предложенные вопросы:

Характеристика ответа, оценка

Общая характеристика уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Решение ГЭК:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой:

Председатель ГЭК.

(ФИО)

(подпись)

Члены ГЭК.

(ФИО)

(подпись)

Секретарь ГЭК.

(ФИО)

(подпись)

Аспирант (ка)
направление подготовки: 04.06.01 Химические науки
направленность.

ГИА, часть 2.

Представление научного доклада

дата «__»__20__ г

Присутствовали:

Председатель ГЭК.

(ФИО, должность, место работы)

Члены ГЭК.

(ФИО, должность, место работы)

Тема научных исследований аспиранта

Научный руководитель.

Представлены следующие материалы:

Научно-квалификационная работа

Рекомендация комиссии по допуску к ГИА

Отзыв научного руководителя

Отзыв рецензента

В ходе обсуждения научного доклада заданы следующие вопросы:

ФИО	Содержание вопроса	Характеристика ответа

Общая характеристика уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Решение ГЭК:

1 Признать, что аспирант представил научный доклад с оценкой:

НКР рекомендуется к защите без замечаний / с доработками / с существенными доработками

Председатель ГЭК.

(ФИО)

(подпись)

Члены ГЭК.

(ФИО)

(подпись)

Секретарь ГЭК.

(ФИО)

(подпись)

Аспирант (ка)

направление подготовки:
направленность.

04.06.01 Химические науки

ГИА, часть 3:

Заключительное решение ГЭК

дата « » 20 г

Присутствовали:

Председатель ГЭК.

(ФИО, должность место работы)

Члены ГЭК.

(ФИО, должность место работы)

На основании результатов государственных аттестационных испытаний

Решили:

1 Признать, что аспирант(ка)

успешно/неуспешно освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению: 04.06.01 Химические науки
направленность

2. Присвоить/не присвоить

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Председатель ГЭК.

(ФИО)

(подпись)

Члены ГЭК.

(ФИО)

(подпись)

Секретарь ГЭК.

(ФИО)

(подпись)

Председателю Апелляционной комиссии

ФИО.
от аспиранта(ки)

фамилия, имя, отчество полностью

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации и/или несогласии с результатами государственного экзамена/научного доклада

по направлению подготовки _____
(код, наименование)

проводимого «__» _____ 20__ г

Содержание претензии:

Указанные факты затруднили для меня прохождение государственного аттестационного испытания и повлияли негативным образом на результат

Дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук
ИК СО РАН

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от « _____ » _____ 20__ г

Присутствовали: Состав АК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г

Председатель АК.

(ФИО, должность)

Члены АК.

(ФИО, должность)

В АК представлены следующие материалы:

Слушали:

1 Апелляционное заявление аспиранта(ки) _____

ФИО

о нарушении процедуры проведения и/или несогласии с результатами оценки государственного экзамена/научного доклада.

2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации:

сведения о нарушениях подтвердились/не подтвердились,
на результат аттестационного испытания повлияли/не повлияли

Решили:

- Апелляцию отклонить.

Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена/научного доклада аннулировать.

Аспиранту(ке)

предоставить возможность пройти ГИА в форме государственного экзамена/научного доклада в дополнительные сроки

Председатель АК.

(ФИО)

(подпись)

Члены АК.

(ФИО)

(подпись)